



Provincia di Siena

LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Prot. n. 7869/2021

Siena, 20 maggio 2021

Spett.le Impresa

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO NELL'ORGANIZZAZIONE, ESTRAZIONE DATI ED ELABORAZIONE REPORT DAI DATABASE DELL'OSSERVATORIO REGIONALE EDUCAZIONE E ISTRUZIONE AI FINI DEL DIMENSIONAMENTO E DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA RETE SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI SIENA - TRIENNIO 2021-2024

CIG: Z04314AA39

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Provincia di Siena – Settore Pianificazione e Organizzazione Strategica - Servizio Istruzione - Piazza Duomo n. 9 - 53100 Siena www.provincia.siena.it – C.F. 80001130527 – Persona di contatto: Dott.ssa Roberta Guerri Tel. 0577/241801 – istruzione@provincia.siena.it - PEC: provincia.siena@postacert.toscana.it

Importo presunto:

Importo presunto per il primo triennio (36 mesi) **€ 18.000,00 + IVA.**

È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori 36 mesi agli stessi patti e condizioni.

La procedura è espletata sulla Piattaforma telematica START della quale si descrivono le modalità di registrazione ed utilizzo nella presente lettera invito.

Con la presente, dando seguito all'Avviso a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata per il servizio in oggetto, pubblicato su START e sul sito della Provincia di Siena (www.provincia.siena.it) con scadenza 28.04.2021, si richiede a codesta spettabile impresa – ove interessata – di rimettere, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 giugno 2021, a pena di esclusione dalla gara**, la propria migliore offerta per lo svolgimento, **per un periodo pari a mesi 36**, dei servizi appresso indicati in dettaglio, il cui espletamento si configura come necessario per garantire il regolare svolgimento delle funzioni di competenza della Provincia di Siena in materia di Istruzione:

L'affidamento comprende la prestazione dei seguenti servizi erogabili mediante l'accesso al Sistema Informativo dell'Anagrafe Regionale degli Studenti della Regione Toscana:

- Analisi della consistenza della popolazione scolastica iscritta nelle istituzioni scolastiche della Provincia di Siena, al fine di elaborare proiezioni previsionali sull'andamento del numero degli studenti, utilizzando i dati dell'Anagrafe Regionale degli Studenti della Regione Toscana;
- Rilevazione presso gli Istituti di 2° grado delle domande di iscrizione online alle classi prime delle scuole superiori per l'anno scolastico successivo, con l'indicazione dell'indirizzo di studio prescelto, per la costruzione di un pannello dati a supporto delle attività di

- programmazione della rete scolastica;
- Supporto alle Istituzioni Scolastiche del territorio provinciale per analisi ed estrazioni dati relativi ai loro fabbisogni informativi derivanti dall'Anagrafe Regionale degli Studenti della Regione Toscana;
 - Aggiornamento annuale anagrafica Istituzioni Scolastiche e relativi Dirigenti Scolastici;
 - Preparazione ed elaborazione di dati statistici, set di indicatori e report on-demand per le attività di orientamento scolastico, di prevenzione dell'evasione e monitoraggio della dispersione scolastica, per le scuole secondarie di II grado utilizzando i dati dell'Anagrafe Regionale degli Studenti della Regione Toscana;
 - Supporto specialistico alla Provincia per le attività di orientamento scolastico e analisi della qualità del sistema formativo del territorio provinciale mediante incontri/convegni/giornate di studio ecc. e supporto per la realizzazione di una "nuova" guida alla scelta della scuola superiore;
 - Supporto specialistico alla Provincia nella realizzazione della Programmazione della Rete Scolastica e Dimensionamento;
 - Supporto specialistico alla Provincia nelle funzioni di coordinamento delle Conferenze Zonali dell'Istruzione e nella gestione delle priorità/criticità che emergono dai territori;
 - Supporto specialistico alla Provincia nell'inserimento delle richieste nell'applicativo web della Regione Toscana per la costruzione del Piano Provinciale della programmazione della rete scolastica, dell'offerta formativa e del dimensionamento;

Per tutte le attività e le operazioni necessarie per la gestione di cui ai punti precedenti, l'aggiudicatario dovrà procedere in proprio o con propri collaboratori e dovrà garantire adeguata organizzazione e formazione dell'eventuale personale coinvolto.

L'aggiudicatario dovrà anche garantire una presenza in ufficio presso la sede della Provincia di Siena, per almeno due giorni a settimana.

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Costituiscono requisiti per la partecipazione:

- A) Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., né in alcuna causa che comporti il divieto di contattare con la P.A.;
- B) Esperienza documentata, almeno quinquennale, nella gestione delle anagrafi degli studenti in riferimento a quanto previsto dal D. Lgs. n. 76/2005, art. 3.

L'impresa sarà tenuta ad applicare, agli eventuali dipendenti, tutte le condizioni stabilite dalla legislazione e dai contratti collettivi nazionali e regionali vigenti, sia dal punto di vista assicurativo, che normativo e retributivo, e comunque esonerando la Provincia da ogni responsabilità.

L'affidatario, inoltre, sarà tenuto a non interrompere mai il servizio e a provvedere, nel caso di motivazioni gravi e comprovate che ne impediscano l'esecuzione, a darne tempestiva comunicazione alla Provincia.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, sarà tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia della regolare esecuzione delle prestazioni riconducibili al servizio in oggetto.

Detta cauzione dovrà essere prestata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993. La fideiussione

dovrà necessariamente:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 maggio 2004, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- essere prodotta in originale, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per l'intera durata del contratto;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Provincia di Siena.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è indetto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e la Provincia provvederà a stipulare il contratto per lo svolgimento dei servizi precedentemente indicati, per IL PERIODO DI 36 MESI negli anni 2021/2024, valutandoli con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi e dei rispettivi parametri di seguito indicati:

1) Offerta tecnica-qualitativa max 70 punti da assegnare secondo le seguenti modalità:

- Esperienza documentata in attività analoghe oltre il minimo di cinque anni richiesto quale requisito di accesso:
N.5 punti per ogni anno in più fino apunti max 30;
- Dichiarazione in ordine alla rispondenza delle attività proposte rispetto alle richieste del capitolato (articolo 2) ed eventuali proposte aggiuntive:
.....punti max 25;
- Numero giorni in presenza offerti, in più rispetto a quelli minimi richiesti:
N. 5 punti per ogni giorno in più fino apunti max 15;

2) Offerta economica max 30 punti, da assegnare secondo la seguente formula ed i corrispondenti criteri appresso illustrati:

$$\text{Punteggio economico (Pe)} = 30 \times \frac{P \text{ min}}{P \text{ off}}$$

ove:

P min = prezzo più basso offerto tra i prezzi offerti da tutti i concorrenti

P off = Prezzo offerto dalla singola Impresa valutata

Pe = punteggio economico

Il punteggio finale (Max 100 punti) da assegnare è espresso e sarà dato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio totale (P.Tot.)} = \text{Pe} + \text{Pt} \text{ ovvero } \underline{\text{Punteggio economico}} + \underline{\text{Punteggio tecnico}}$$

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse (art. 97, comma 6, ultimo periodo, D. Lgs. n. 50/2016). Trova applicazione l'art. 97, commi 3 (ove il numero di imprese ammesse in gara sia pari o superiore a tre), 4 e 5, D. Lgs. n. 50/2016.

CHIARIMENTI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e le richieste ai concorrenti saranno effettuate utilizzando le apposite funzionalità presenti nel sito web: <https://start.toscana.it>

Anche le **comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016** e s.m.i. saranno fatte esclusivamente tramite le funzionalità della piattaforma START. È pertanto **onere dei concorrenti inserire il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** nella piattaforma START, aggiornando i propri dati presenti sul sistema. Per tale operazione occorre accedere al sistema e utilizzare la funzione "modifica dati".

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Si precisa che l'Amministrazione aggiudicatrice darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati), ma **non a quesiti relativi al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed indicati nella presente lettera di invito**. La verifica circa il possesso dei suddetti requisiti, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Seggio in sede di gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 27 maggio 2021**.

MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione successivamente indicata.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e

password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.OE@PA.i-faber.com.**

Gli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno altresì essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali. E' necessario un lettore di smart card.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s.

Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre, devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo

(elenco indicativo):

- MS Office,
- Open Office o Libre Office,
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

N.B. I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 4 giugno 2021** la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto A) firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) **LA DOCUMENTAZIONE "TECNICO-QUALITATIVA"** di cui al successivo punto B)
- C) **LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui al successivo punto C)

Pena esclusione, tutta la seguente documentazione di gara dovrà essere formulata in lingua italiana. In caso di aggiudicazione dell'appalto tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non saranno ammesse offerte parziali.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine di scadenza perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form online*:
 - **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel *form on line* "*Forma di partecipazione/Dati identificativi*", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano

ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, (e, in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio / consorziati esecutori, ecc.) ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- alla parte III: Motivi di esclusione — tutte le sezioni;
- alla parte IV: criteri di selezione – dovranno essere indicati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-professionale necessari per la partecipazione;
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto;

3) Modulo A.3 - Dichiarazioni integrative del concorrente

Il **Modulo A.3**, contenenti ulteriori dichiarazioni non previste nel DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

4) CAPITOLATO SPECIALE E SCHEMA CONTRATTO, firmati digitalmente per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

5) PATTO D'INTEGRITÀ

Ogni concorrente dovrà obbligatoriamente sottoscrivere per accettazione il "Patto d'integrità" di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012

I concorrenti dovranno

- Scaricare sul proprio pc il documento "**Allegato A.5– Patto d'integrità**";
- Firmare digitalmente il documento;

inserire nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio "Patto d'Integrità".

6) L'IMPEGNO di un fidejussore, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, a **rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto per le microimprese, le piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La dichiarazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della dichiarazione originale cartacea.

In conformità alla L. 120/2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» la cauzione provvisoria non è richiesta.

L'IMPOSTA DI BOLLO NON È DOVUTA (per la partecipazione a procedure negoziate).

Con la Risposta dell'Agenzia delle Entrate n. 7 del 5 gennaio 2021 sono stati forniti chiarimenti in merito all'applicazione dell'Imposta di bollo su Istanze di partecipazione a gare e offerte economiche con riferimento a indagini di mercato, procedure negoziate e affidamenti diretti.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

I documenti per la valutazione tecnico-qualitativa dovranno specificare, mediante una relazione tecnica i seguenti elementi:

- Esperienze già svolte in attività analoghe oltre il periodo minimo richiesto;
- Descrizione dell'articolazione e delle modalità di svolgimento del servizio in riferimento a quanto previsto dall'articolo 2);
- Descrizione delle figure professionali coinvolte (titolo di studio, formazione, esperienze professionali, ecc.) e il rapporto di lavoro previsto;
- Presentazione di eventuali proposte aggiuntive;
- Indicazione dei giorni aggiuntivi di presenza, oltre a quelli minimi richiesti.

La relazione dovrà avere una lunghezza massima di venti (20) facciate, eventuali allegati inclusi. La documentazione tecnico-qualitativa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica, generata direttamente dal sistema, consiste nella indicazione in cifre ed in lettere del ribasso percentuale, espresso con due cifre decimali applicato sulla base del prezzo a base di gara pari a **€ 18.000,00 + IVA**, al netto di eventuali ulteriori oneri riflessi (intendendosi come tali esclusivamente quelli relativi alla Cassa di previdenza di categoria per i professionisti), richiesto per lo svolgimento dei servizi sopra indicati per il lasso temporale di mesi 36 negli anni 2021/2024 con inizio dalla data di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, la stima degli oneri di manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta e/o espresse in modo indeterminato e/o incompleto.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di operatori riuniti non ancora costituiti deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria.

L'offerta sarà vincolante per un minimo di giorni 180 (centottanta giorni) dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione richiesta in gara nonché le relative offerte (tecnica ed economica) dovranno essere rese dagli operatori economici, e ricevute dalla stazione appaltante, esclusivamente tramite la piattaforma informatica START; non saranno accettate, e quindi, ammesse documentazioni e offerte inoltrate con modalità difformi rispetto a quelle previste nel bando di gara e nel presente disciplinare.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica e alla domanda di partecipazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il termine perentorio per la presentazione della documentazione di gara e delle offerte è fissato, a pena di non ammissione, **alle ore 12,00 del giorno 4 giugno 2021.**

Il sistema START registra le offerte pervenute in ritardo intendendo tra esse quelle per le quali non è stata completata la procedura di invio entro il termine suddetto: tali offerte non saranno ammesse alla gara.

Alle ore 12,00 il sistema chiude automaticamente i termini per l'invio delle offerte e si aggiorna in gara "chiusa" consentendo le relative operazioni di gara.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 77 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, costituita ai sensi del comma 2 dello stesso art. 77 e la cui nomina avverrà solo dopo la data di scadenza del termine

sopra indicato, fissato per la presentazione delle offerte, in osservanza di quanto contenuto all'art. 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

La prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 8 giugno 2021 con inizio delle operazioni alle ore 9:00 presso la sede della Provincia di Siena, collocata in Siena – Piazza Duomo, 9.

Eventuale variazione della data della seduta pubblica sarà comunicata tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti.

Prima Fase

Il seggio di gara procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti la documentazione amministrativa richiesta e alla conseguente ammissione/esclusione degli operatori economici concorrenti. La seduta di gara è pubblica ed accessibile a chiunque vi abbia interesse. Potranno formulare osservazioni o richieste di precisazioni a verbale solo i legali rappresentanti delle imprese invitate, ovvero altri soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di specifica delega conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Il Presidente del seggio, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del Soccorso Istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara perché venga conservato in maniera protetta;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda Fase

Terminata la fase di ammissione, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al solo fine di verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione di cui trattasi.

Espletata la fase del controllo formale la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione della documentazione relativa all'OFFERTA TECNICA al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza Fase

Previa comunicazione che sarà trasmessa dalla stazione appaltante tramite la piattaforma START a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà:

- alla comunicazione dei punteggi assegnati alle Offerte Tecniche e al loro inserimento sulla piattaforma START;
- all'apertura delle "OFFERTE ECONOMICHE", dei concorrenti ammessi dando lettura dei ribassi offerti e procedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base delle formule matematiche indicate dal presente Disciplinare;
- all'inserimento dei punteggi ottenuti sulla piattaforma START.

A seguito dell'inserimento dei punteggi la piattaforma START genererà una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) da ciascuno riportato, individuando in automatico l'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi l'operatore economico migliore offerente.

ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n° 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono esser sanate e pertanto la Stazione appaltante, assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Provincia di Siena si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto di cui alla presente, nel caso in cui l'offerta presentata non dovesse risultare valida e congrua, ovvero conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto da sottoscrivere.

La Provincia di Siena si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, modificare o sospendere il procedimento di cui alla presente nota, senza che l'impresa invitata a produrre la propria offerta abbia alcunché a pretendere a qualsiasi titolo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;
- e) Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Siena nella persona del Presidente pro tempore;
- f) L'Ente potrà comunicare i dati richiesti dal presente "bando" ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
 - Il personale interno della stessa Provincia di Siena coinvolto nel procedimento;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e della legge 7/8/1990 n. 241.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato l'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

L'ufficio presso il quale è esercitabile il diritto di accesso è l'Ufficio Istruzione della Provincia di Siena, con sede in Siena - Piazza Duomo.

Sono esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione le fattispecie di cui all'art. 53 comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Si precisa che la violazione degli obblighi indicati nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Provincia di Siena - approvato con deliberazione G.P. n. 210 del 23/09/2014, modificato ed integrato con DDP n° 11 del 31.01.2017 - da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo della ditta aggiudicataria, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. Il Codice di Comportamento è pubblicato e reperibile sul sito: www.provincia.siena.it nella sezione Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti Generali

Il Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Roberta Guerri della Provincia di Siena, tel. 0577.241801 e-mail: roberta.guerri@provincia.siena.it

Per ogni ulteriore informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi alla Provincia di Siena contattando telefonicamente:

- Dott.ssa Roberta Guerri Tel. 0577/241801, nelle ore di ufficio (dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00) e-mail: roberta.guerri@provincia.siena.it;

PROCEDURE RICORSO: giurisdizionale al TAR Toscana entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n° 104 del 2 luglio 2010.

Distinti saluti,



La Responsabile P.O.
Dott.ssa Roberta Guerri